ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๑๐๖๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
๓๕๐ หมู่ที่ ๓ ต.หนองไผ่ อ.เมือง
จ.ศรีสะเกษ

๑๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี และแนวทางการตรวจสอบของ สตง.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ศธ ๐๕๖๗/๑๕๑๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี และแนวทางการตรวจสอบของ สตง. โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สนใจสมัครเข้ารับอบรมฯ โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ Email : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutrainninglocal.com รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิศักดิ์ แซ่จึง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ฝ่ายบริหารการศึกษา
โทร/โทรสาร ๐-๔๕๘๑-๔๖๗๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
รับที่ 2419
วันที่ 31 มี.ค. 2560
เวลา 15.20

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๑๕๑๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอู่ทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

กองการศึกษาฯ
รับที่ 1063
วันที่ 3 เม.ย. 2560
เวลา 15.05 น.

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี และแนวทางการตรวจสอบของ สตง."

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษา โดยได้มีหนังสือสั่งการประกอบการดำเนินการตามระเบียบรายได้สถานศึกษาหลายฉบับ แต่ปัญหาสำคัญคือบุคลากรของสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการทางพัสดุ การวางฎีกา การบันทึกบัญชี ตั้งแต่เริ่มต้นไปจนถึงการควบคุมพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ หากเกิดความผิดพลาดขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องรับผิดชอบตามฐานความผิดที่เกิดขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี และแนวทางการตรวจสอบของ สตง." โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutrainingIocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การปฏิบัติ
☐สำนักปลัด
☐กองกิจฯ ☐กองแผน
☐สน.การคลัง ☐สน.การช่าง
☐กองการศึกษา ☐กองสาธ.
☐ตรวจสอบภายใน
☆สป.
○ทั่วไป ○นิติการ
○พสค. ○ปชส. ○กพท.

สำนักทรัพย์สินและรายได้
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี และแนวทางการตรวจสอบของ สตง."

---

๑. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษา โดยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีหนังสือสั่งการประกอบการดำเนินการตามระเบียบรายได้สถานศึกษาดังกล่าวจำนวน ๔ ฉบับ ระหว่างปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๙ ได้แก่ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๒๒๓๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๔๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องแต่งตั้งบุคคลของสถานศึกษาและขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหัวหน้าสถานศึกษา เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ตรวจฎีกา ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน แต่ปัญหาสำคัญคือบุคลากรของสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการทางพัสดุ การวางฎีกา การบันทึกบัญชี ตั้งแต่เริ่มต้นไปจนถึงการควบคุมพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ หากเกิดความผิดพลาดขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องรับผิดชอบตามฐานความผิดที่เกิดขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี และแนวทางการตรวจสอบของ สตง." ขึ้นมา โดยเรียนเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรให้ความรู้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักในการใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลมตามระเบียบรายได้สถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักในการใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลมตามระเบียบรายได้สถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบรายได้สถานศึกษาและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจัดทำฎีกาของสถานศึกษา

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีของสถานศึกษาควบคู่ไปกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำฎีกา

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจแนวทางการตรวจสอบการเงินของสถานศึกษาตามแนวทางของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/ผู้อำนวยการส่วน/นักบริหารงานการศึกษา/นักวิชาการศึกษา
๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/นักบริหารงานคลัง/นักวิชาการเงินและบัญชี
๓.๕ ผู้อำนวยการสำนัก/กองแผน/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.๖ ศึกษานิเทศก์/ครูผู้ดูแลเด็ก/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓.๗ ครูผู้ช่วย/ครู โรงเรียน/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓.๘ พนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน
๓.๙ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓	เมษายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ – ๔๑
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐	เมษายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๒๗ ๙๑๑ – ๒๙
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ - ๗	พฤษภาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเอเซีย ชะอำ อ.เมือง จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ – ๒๕
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔	พฤษภาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ - ๒๑	พฤษภาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๔๓๔ ๐๔๐๐ , ๐๒ ๘๑๓ ๑๑๑๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘	พฤษภาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔	มิถุนายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักในการใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลมตามระเบียบรายได้สถานศึกษา

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักในการใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลมตามระเบียบรายได้สถานศึกษา

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบรายได้สถานศึกษาและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจัดทำฎีกาของสถานศึกษา

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีของสถานศึกษาควบคู่ไปกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำฎีกา

๗.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจแนวทางการตรวจสอบการเงินของสถานศึกษาตามแนวทางของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามสำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutrainninglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน

๙.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๔ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

<u>วันที่สาม</u>

	วิทยากรผู้เชียวชาญด้านการตรวจสอบการเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา - ตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน, รับส่งเงิน ผู้ตรวจฎีกา - ตรวจสอบการฝากเงิน , การถอนเงินของสถานศึกษา - ตรวจสอบการยืมเงิน กรณีตัวอย่าง การยืมเงินโครงการอาหารกลางวันไปจัดซื้อวัสดุเพื่อประกอบอาหารกลางวันของสถานศึกษา , การเดินทางไปราชการ
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน กรณีตัวอย่าง การใช้จ่ายเงินโครงการอาหารกลางวัน - ตรวจสอบการจ่ายขาดเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา - ตรวจสอบรูปแบบฎีกา และเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา - ตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของสถานศึกษา - แนะนำวิธีการบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีของสถานศึกษา - ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

<u>หมายเหตุ</u> : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี และแนวทางการตรวจสอบของ สตง."

☐	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓	เมษายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี
☐	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐	เมษายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมบ้านเชียง อ.เมือง จ.อุดรธานี
☐	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ - ๗	พฤษภาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
☐	รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔	พฤษภาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
☐	รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ - ๒๑	พฤษภาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
☐	รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘	พฤษภาคม ๒๕๖๐	ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
☐	รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔	มิถุนายน ๒๕๖๐	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๒) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๓) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๔) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๕) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. <u>การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)</u>

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

e-mail.....หมายเหตุ.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

*****ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร**

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

☐ อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน